

MUISTILISTA PERUNKIRJOITUSTA VARTEN



1. Jatkoajan hakeminen tarvittaessa verottajalta

- **Perunkirjoitustilaisuus tulee järjestää 3 kk kuluessa** omaisen kuolemasta, mutta verottajalta voi hakea jatkoaikaa, esimerkiksi jos osakkaita on hankala tavoittaa tai sukuselvitys pitää tilata ulkomailta.



2. Hanki sukuselvitys ja muut tarvittavat asiakirjat

- Perunkirjoitusta varten tarvitaan mm. vainajan **aukoton sukuselvitys**.
- Kuolinpesän osakkaiden virkatodistukset.
- Vainajan ja lesken omistuksia osoittavat todistukset.
- Sekä mahdollinen testamentti ja avioehtosopimus.



3. Vainajan sekä mahdollisen lesken varojen listaus ja arvon määrittäminen

- Perukirjaa varten tulee selvittää vainajan ja mahdollisen lesken varat sekä määritellä omaisuuden arvo ja listata vainajan velat ja vähennykset.



4. Ennakkoperinnöt ja muut lahjat

- Vainajan ja lesken antamat ennakkoperinnöt ja tietyt lahjat tulee kirjata perukirjaan.



5. Testamentti

- Testamentin sisältöä, tulkintaa ja tiedoksiannosta koskevat tarvittavat tiedot tulisi merkitä perukirjaan.
- Huolehdi testamentin tiedoksiannosta.



6. Perunkirjoitustilaisuus

- Perunkirjoitustilaisuus tulee järjestää **3 kk kuluessa** vainajan kuolemasta.
- Pesänilmoittajan ja uskottujen miesten on osallistuttava tilaisuuteen. Muiden osakkaiden osallistuminen ei ole pakollista.
- Tilaisuus voidaan järjestää myös etänä.



7. Perunkirjan toimitus verottajalle

- Verottajalle pitää toimittaa kopio perukirjasta 1 kuukauden kuluessa perunkirjoitustilaisuudesta.



8. Käytä asiantuntijaa

*Muistilistamme ei ole tyhjentävä, mutta siihen on listattu pääpiirteissään kaikki, mitä tarvitaan perunkirjoitukseen. Suosittelemme asiantuntijan käyttämistä perukirjan laatimiseen. Voit myös pyytää meiltä tarjouksen perunkirjoituksen laatimisesta.